Чăваш Республикинчи Шупашкар хулин «Хутăшлă йышши 106- мĕш «Кораблик» ача сачĕ» муниципалитетăн шкул умĕнхи вĕренӳ бюджет учрежденийĕ

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 106 «Кораблик» комбинированного вида» города Чебоксары Чувашской Республики (МБДОУ «Детский сад №106» г. Чебоксары)

ПРИКАЗ

15.05.2020 № 39-ОД

г. Чебоксары

Об организации работы
в летний оздоровительный период

Руководствуясь Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников», Методическими рекомендациями Министерства здравоохранения СССР от 20.06.1986 г. № 11-22/6-20 « Методические рекомендации об организации летней оздоровительной работы с детьми в дошкольных учреждениях», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», на основании решения педсовета МБДОУ «Детский сад №106» г. Чебоксары (далее Учреждение) от 14.05.2020г., в целях организованного проведения летней оздоровительной работы и обеспечения условий по охране и укреплению здоровья воспитанников

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план летней оздоровительной работы на 2020 год, режимы дня и график раздачи пищи на пищеблоке всех возрастных групп на летний оздоровительный период:

1.1.перевести Учреждение на летний режим работы с 01.06.2020 по 31.08.2020 г.;

1.2 организовать работу Учреждения в соответствии с планом летней оздоровительной работы (срок: в течение летнего оздоровительного периода);

1.3.обобщить итоги работы Учреждения за летний оздоровительный период на августовском Педагогическом совете (срок: до 27.08.2020 г. Ответственный Васильева М.С.);

2.Старшему воспитателю Васильевой М.С.:

2.1. провести инструктаж с работниками Учреждения по охране жизни и здоровья воспитанников в летний оздоровительный период; (срок: до 29.05.2020 г.);

2.2 оформить в методическом кабинете в помощь воспитателям выставку по организации работы с воспитанниками в летний оздоровительный период; (срок: до 29.05.2020 г.);

2.3. составить и утвердить график раздачи пищи на пищеблоке для всех возрастных групп на летний оздоровительный период (срок: 31.05.2020 г.);

2.4 обеспечить педагогический контроль за организацией летней оздоровительной работы. (срок: в течение летнего оздоровительного периода).

3.Врачу Агаповой И.Г. и медсестре Артемьевой Т.Н. (по согласованию):

3.1 провести инструктаж с работниками Учреждения по организации питьевого режима, соблюдению санитарно-эпидемиологического режима, оказанию первой медицинской помощи (срок: 31.05.2020 г.)

3.2 усилить контроль за организацией полноценного питания детей, обеспечением безопасности их жизни и здоровья, организацией закаливающих, гигиенических процедур, строгим выполнением санитарно-гигиенических норм; (срок: в течение летнего оздоровительного периода);

3.4 проводить просветительскую работу среди работников, родителей (законных представителей) по предупреждению острых кишечных заболеваний, пищевых отравлений, организации закаливающих процедур, соблюдению противоэпидемиологического режима по COVID- 2019 (срок: в течение летнего оздоровительного периода);
3.5 обеспечить медицинский контроль за организацией летней оздоровительной работы; (срок: в течение летнего оздоровительного периода).
4. Завхозу Андреевой Л.А.:
4.1 обеспечить исправность ограждений, оборудования на игровых площадках, спортивной площадке; (срок: до 31.05.2020 г.)
4.2 организовать полную замену песка в песочницах в соответствии с требованиям СанПин; (срок: до 27.05.2020 г.)
4.3 проверить оборудование спортивных и игровых площадок на предмет безопасности с составлением акта; (срок: до 31.05.2020 г.)
4.4. организовать работу по ежедневному осмотру участков по предупреждению травм и отравления грибами, растениями воспитанниками учреждения; (срок: в течение летнего оздоровительного периода);
4.5 обеспечить бесперебойное функционирование летней поливочной системы; (срок: в течение летнего оздоровительного периода);
4.6 обновить содержимое аптечек первой помощи в каждой возрастной группе (срок:31.05.2020 г.).
4.7. произвести установку песочниц, покраску малых архитектурных форм (срок:31.05.2020 г.).
5. Воспитателям всех возрастных групп :
5.1 оформить наглядную информацию для родителей (законных представителей) об организации педагогического процесса в летний оздоровительный период; (срок: до 01.06.2020 г.);
5.2 подготовить выносное оборудование, оборудование для организации труда воспитанников на природе (срок: до 01.06.2020 г.);
5.3 проводить проверку прогулочного участка на наличие опасных предметов, грибов, травмобезопасность; (срок: в течение летнего оздоровительного периода);
5.4 создать условия на летних участках для организации сюжетно-ролевых игр, игр с песком и водой, строительных, спортивных; (срок: в течение летнего оздоровительного периода);
5.5 увеличить пребывание воспитанников на свежем воздухе за счет переноса организационно-педагогической деятельности на участок; (срок: в течение летнего оздоровительного периода);
5.6 организовывать гигиеническое мытье ног и обширное умывание воспитанников перед дневным сном; (срок: в течение летнего оздоровительного периода).
6 .Младшим воспитателям:
6.1 соблюдать санитарно-эпидемиологический режим с учетом ситуации с COVID- 2019 в групповых помещениях, на прогулочных участках, проводить мытье веранд утром и во время дневного сна;
6.2 обеспечить питьевой режим для воспитанников во время прогулок;
6.3 принимать активное участие в воспитательно-образовательном и оздоровительном процессах с целью предупреждения несчастных случаев с воспитанниками и охраны жизни и здоровья детей. (срок: в течение летнего оздоровительного периода).
7.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Л.А. Григорьева

С приказом ознакомлены:

В дело № 01-40 за 2020г.
Старший воспитатель М.С. Васильева
26.05. 2020