

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 106»  
г. Чебоксары

Протокол № 1 от 24.10. 2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МБДОУ «Детский сад  
№ 106» г. Чебоксары

от 24.10.2019 г. № 83-ОД

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ**  
**РАБОТНИКОВ**

муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 106 «Кораблик» комбинированного вида»  
города Чебоксары Чувашской Республики

г. Чебоксары  
2019 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 106 «Кораблик» комбинированного вида» города Чебоксары Чувашской Республики (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников (ОСР) Учреждения является формой самоуправления Учреждения в виде органа самоуправления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Учреждением на постоянной (бессрочной) основе.

1.3. Общее собрание коллектива представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание коллектива возглавляется председателем Совета ДОУ.

1.5. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Основные задачи Общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## 3. Функции Общего собрания работников

### 3.1. Общее собрание работников:

— обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы;

— рассматривает, обсуждает программу развития Учреждения;

— рассматривает, обсуждает проект годового плана Учреждения;

— вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;

— обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

— рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- участвует в избрании представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- вносит предложения по изменению и (или) внесению дополнений в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры для награждения работников из числа членов коллектива;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- выбирает делегатов на конференцию по выборам Управляющего Совета или другого органа самоуправления;
- при необходимости, рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Управляющего Совета, Попечительского Совета, Педагогического Совета ДООУ и Общего родительского собрания;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### 4. Права Общего собрания работников

##### 4.1. Общее собрание коллектива ДООУ имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

##### 4.2. Каждый член Общего собрания коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### 5. Организация управления Общим собранием работников ДООУ

5.1. В состав Общего собрания коллектива входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, родительской общественности, общественных

организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в календарный год.

5.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания коллектива принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Педагогическим Советом, Управляющим Советом. Попечительским Советом — через участие представителей коллектива в заседаниях Советов.

6.2. представление на ознакомление Педагогическому Совету, Управляющему Совету. Попечительскому Совету. Общему родительскому собранию материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива.

6.3. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Педагогического Совета, Управляющего Совета. Попечительского Совета и общего родительского собрания.

7. Ответственность Общего собрания работников

7.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## 8. Делопроизводство Общего собрания работников

8.1. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

— дата проведения;

— количественное присутствие членов работников;

— приглашенные (ФИО, должность);

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов;

— предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;

— решение

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем ОСР.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания работников ведутся на бумажном и электронном носителях. Протоколы оформляются на бумажном носителе в соответствии с требованиями ГОСТ 6.30-03 в печатном виде, нумеруются постранично, прошнуровываются и оформляются в дело, скрепляются подписью заведующей и печатью.

8.6. Протоколы Общего собрания работников хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).