

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 106» г. Чебоксары
от 27.08.2015 г. Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ «Детский сад № 106»
г. Чебоксары от 27.08.2015 г. № - 65ОД

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
МБДОУ «Детский сад № 106» г. Чебоксары
от 25.08.2015 г. Протокол № 4

**Положение об Уполномоченном по защите прав участников
образовательных отношений
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 106 «Кораблик» комбинированного вида»
города Чебоксары Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав ребенка в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 106 «Кораблик» комбинированного вида» города Чебоксары Чувашской (далее — Положение) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, федеральным и региональным законодательством об основных гарантиях прав ребенка, об образовании.

1.2. Уполномоченный по защите прав ребенка в образовательном учреждении (далее — Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления образовательного учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее – прав) участников образовательного процесса в:

- оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия воспитанников, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2. Выборы уполномоченного

2.1 Уполномоченным может быть избран только совершеннолетний участник образовательного процесса: учитель-логопед, воспитатель, педагог-психолог, родитель (законный представитель). Участник образовательного процесса, занимающий административную должность, не может быть избран уполномоченным.

2.2 Уполномоченный избирается на Педагогическом совете и может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из учреждения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или иных причин. Освобождение уполномоченного от обязанностей осуществляется на Педагогическом совете.

2.3 Досрочные выборы уполномоченного в случае прекращения его полномочий проводятся в течение одного месяца после его освобождения от обязанностей.

2.4 Кандидаты на выдвижение в качестве уполномоченного могут быть предложены родителями (законными представителями) или осуществляется самовыдвижение.

2.5 Выборы проводятся один раз в три года.

2.6 В выборах участвуют педагогические работники и родители (законные представители).

2.7Выборы осуществляются открытым голосованием.

2.8Уполномоченный избирается простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися, если в них примет участие не менее $\frac{2}{3}$ от общего количества присутствующих.

2.9Начало деятельности уполномоченного оформляется приказом заведующего.

3. Права и обязанности Уполномоченного.

4.1Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса.

4.2Уполномоченный имеет право:

- обращаться за помощью и консультацией в органы образования,
 - посещать группы, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения, совещания;
 - получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
 - проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления образовательного учреждения, администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
 - быть инициатором при выявлении фактов, грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
 - обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявления нарушений, при необходимости;
 - выступать с докладом на педагогическом совете, общем родительском собрании в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, общему родительскому собранию, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательного учреждения и администрации образовательного учреждения.
- ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения, либо унижения достоинства ребенка.

4.3Уполномоченный обязан:

- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребенка;

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- систематически повышает свою профессиональную компетентность по социально-правым и психолого-педагогическим проблемам;
- по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления образовательного учреждения отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;

4.4 Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса

4.1 Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса, касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2 Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее двух недель со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Письменное обращение должно содержать ФИО, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

4.3 Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;
- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений
- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции, которых относится разрешение обращения по существу;

4.4. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.6 Уполномоченный взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами управления в сфере образования;
- с Уполномоченным по правам ребенка в Чувашской Республике, с его представителем в муниципальном образовании;
- с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- с отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- с органами опеки и попечительства.

4.7 Не подлежат рассмотрению жалобы:

- по вопросам, связанным с оплатой труда и поощрениями членов коллектива;
- по дисциплинарным взысканиям;
- по организации учебного процесса

4.8. Приоритетным направлением деятельности Уполномоченного является защита прав ребенка.

5. Обеспечение деятельности Уполномоченного

- 5.1 Для эффективной работы Уполномоченного администрация образовательного учреждения оказывает ему всемерное содействие, выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.
- 5.2 Администрация образовательного учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.
- 5.3 Администрацией образовательного учреждения могут рассматриваться не противоречащие действующему законодательству варианты стимулирования Уполномоченного.
- 5.4 Педагогическим работникам, выполняющим функции Уполномоченного, могут быть установлены надбавки к окладу определенными нормативными актами образовательного учреждения

6. Заключительные положения

Изменения в настоящее Положение вносятся решением Педагогического совета.