

ПРИНЯТ

на общем собрании работников

Протокол №1 от 11.01.2021г.

Утвержден

Приказом МБДОУ «Детский сад №106» г.

Чебоксары

№ 19 – АХД от 11.01.2021г.

**План реализации антикоррупционных мероприятий
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №106 «Кораблик» комбинированного вида» города Чебоксары
Чувашской Республики на 2021 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные исполнители	Примечание
1.	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения			
1.1	Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий	январь	Заведующий Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
1.2	Проведение собраний среди родителей воспитанников с разъяснениями о недопустимости сбора денежных средств. Ознакомление родителей с Положением о добровольных пожертвованиях с оформлением протоколов.	Сентябрь	Заведующий, воспитатели групп	
1.3	Издание приказов: –О назначении ответственного за профилактику коррупционных и иных нарушений; - О недопущении составления неофициальной отчетности; -О недопустимости сбора денежных средств и ознакомление работников под роспись	январь, сентябрь	Заведующий	
1.4	Актуализация информационного пространства ДОУ материалами в области антикоррупционной политики образовательной организации	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	

2.	Проведение специальных антикоррупционных процедур			
2.1.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	при необходимости	Члены комиссии по противодействию коррупции	
2.2	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности посредством размещения на информационном стенде, сайте сети Интернет	постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
2.3	Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)	при необходимости	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
2.4	Информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, иными лицами, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)	при необходимости	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
2.5	Информирование работниками работодателя	при необходимости	Заведующий, ответственный за	

	о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов		профилактику коррупционных нарушений	
2.6	Обеспечение защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
2.7	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	ежегодно	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
2.8	Проведение анализа обращений граждан в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	ежегодно	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
3.	Обучение и информирование работников			
3.1	Проведение разъяснительных и обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (семинары, техническая учеба, индивидуальные консультации и др.)	В течение года	Члены комиссии по противодействию коррупции	
3.2	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	Члены комиссии по противодействию коррупции	
3.3	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения.	При приеме на работу	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
4.	Обеспечение соответствия системы внутреннего и внешнего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации			
4.1	Осуществление	постоянно	Члены комиссии	

	регулярного контроля соблюдения внутренних процедур		по противодействию коррупции	
4.2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
4.3	Периодическое проведение внешнего аудита с участием бухгалтерской службы централизованной бухгалтерии (инвентаризации)	ежегодно	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
4.4	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции	
4.5	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах		Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
5.	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
5.1	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	ежегодно	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
5.2	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	ежегодно	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
5.3	Анализ применения антикоррупционной политики и, при	ежегодно	Заведующий, ответственный за профилактику	
	необходимости, ее пересмотр		коррупционных нарушений	